

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK CÉLJA, HATÁLYA

- 1.1. Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) célja, a TRUSTED Implementation Kft. (a továbbiakban: **Szolgáltató**) és Megrendelői között létrejött jogviszony szabályozása.
- 1.2. A Szolgáltató szolgáltatásait természetes és jogi személyek egyaránt igénybe vehetik a Szolgáltató Általános Szerződési Feltételekben meghatározottak szerint.
- 1.3. Jelen ÁSZF a kibocsátás időpontjától visszavonásig hatályos.
- 1.4. Jelen ÁSZF-et a Szolgáltató elérhetővé teszi a www.trustedimplementation.com/documents/TRUSTED_ASZF.pdf címen.

2. FOGALMAK, MEGHATÁROZÁSOK

- 2.1. **Árajánlat:** A Megrendelő árajánlatkérése alapján tett vállalási terv, amely tartalmazza a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos lényeges kérdések körében tett becsült vállalásait.
- 2.2. **Árajánlatkérés:** a Megrendelő a Szolgáltató felé kifejezett érdeklődése a termék iránt
- 2.3. **Elektronikus forma:** ilyen módon teljesített bármely közlés, amely a Megrendelő árajánlatkérésében megadott e-mail címre/ címről, illetve az info@trustedimplementation.com email címre/címről küldenek.
- 2.4. **Előzetes látványterv:** gyártáshoz, telepítéshez szükséges tervek vázlata.
- 2.5. **Grafikai anyag:** nyomdai anyag, plakátok, felületképzés, nyomtatás.
- 2.6. **Grafikai tervezés:** termék grafikai anyagának megszerkesztése.
- 2.7. **Írásbeliség:** a Szolgáltató és a Megrendelő az egymásnak szóló értesítéseket, üzeneteket, valamint a közöttük létrejött szerződéseket és ÁSZF mellékleteit kötelesek írásba foglalni, illetve írásban megerősíteni. Írásbelinek minősül az egymásnak levélben, email útján, postai úton, személyes találkozó alkalmával rögzített közlés.
- 2.8. **Kézbesítés:** a Szolgáltató Megrendelőnek szóló árajánlatokat, megrendeléseket, szerződéseket, nyilatkozatokat, értesítéseket a Megrendelő által megadott postai címre, vagy választása szerint email címre küldi meg.
- 2.9. **Kézhezvétel:** A postai úton történő kézbesítések kézhezvétele, email útján az elküldés pillanata, amennyiben a feladó nem kap válaszul automatikus hibaüzenetet.
- 2.10. **Lényeges kérdések:** kapcsolattartó neve, ügyintéző neve, ajánlat tárgya (cikk megnevezése), szolgáltatás mennyisége és a szolgáltatás ára, megrendelés kelte, teljesítés határideje, esedékesség ideje, fizetés módja.
- 2.11. **Megrendelő:** természetes és jogi személyek, akik a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatást kívánják igénybe venni.
- 2.12. **Nyomtatott forma:** ilyen módon teljesített bármely, a Felek által egyeztetett kapcsolattartók közötti személyes átadással, vagy postai úton történt közlés.
- 2.13. **Részletes Látványterv:** gyártáshoz, telepítéshez szükséges tervek.
- 2.14. **Szállítmánybiztosítás:** A termék szállításának biztonsága érdekében kötött biztosítás.
- 2.15. **Szolgáltatás, Szolgáltatások:** a Szolgáltató tevékenységi köre, amely a grafikai tervezéstől az egyedi eszközök fejlesztésén keresztül, látványtervek készítésén át a szakszerű kivitelezésig, helyszíni szerelésig terjed.
- 2.16. **Szolgáltató:** TRUSTED Implementation Kft.
- 2.17. **Telepítés:** a szerződés alapján a Szolgáltató tevékenységével elérhető eredmény elérése.
- 2.18. **Termék:** a Szolgáltatással elért dolog.

3. A SZERZŐDÉSKÖTÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

- 3.1. **Árajánlatkérés:**
 - 3.1.1. A Szolgáltató a hozzá írásban beérkezett árajánlatokra vonatkozó kéréseket nyilvántartásba veszi. A Szolgáltató a beérkezett ajánlatkérésre 5 munkanapon belül a következőképpen írásban reagálhat:
 - 3.1.1.1. Árajánlattétel;
 - 3.1.1.2. Megrendelő felszólítása az adatok pontosítására;
 - 3.1.1.3. Ajánlat visszautasítása.
 - 3.1.2. Amennyiben a Szolgáltató a fenti határidőben nem reagál az ajánlatkérésre az, az árajánlatkérés visszautasításának tekintendő.

3.2. Árajánlat:

- 3.2.1. A Szolgáltató az árajánlatot írásban közli a Megrendelővel.
- 3.2.2. A Szolgáltató az árajánlat elkészítéséért díjat nem számol fel.
- 3.2.3. A Szolgáltató az árajánlat értelmezését segítő előzetes látványtervet készíthet.
Az előzetes látványterv szükségességét a Szolgáltató mérlegeli. Az előzetes látványtervért a Szolgáltató díjat számolhat fel.
- 3.2.4. A Megrendelő a Szolgáltató által írásban megküldött árajánlatra 5 munkanapon belül a következőképpen írásban reagálhat:
 - 3.2.4.1. Árajánlat elfogadása;
 - 3.2.4.2. Módosítási igény megfogalmazása;
 - 3.2.4.3. Árajánlatkérés módosítása;
 - 3.2.4.4. Árajánlat visszautasítása.
- 3.2.5. Amennyiben a Megrendelő nem reagál a fenti határidőben az árajánlatra, az az árajánlat visszautasításának tekintendő.
- 3.2.6. Amennyiben a Megrendelő az árajánlatot elfogadja, beáll az ajánlati kööttsége 60 nap időtartamra azzal, hogy a becsült árajánlat és a becsült határidők vonatkozásában az fennmarad a tényleges feltételek vonatkozásában történő eltérés esetén is.
- 3.2.7. Az árajánlattól lényeges kérdésben eltérő tartalmú elfogadást új ajánlatnak kell tekinteni.
- 3.2.8. Az árajánlatban foglalt műszaki megoldások és az előzetes látványterv, grafikai tervezés a Szolgáltató üzleti titkai és kizárólagos szellemi termékei.
- 3.2.9. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a megrendelést megelőző egyeztetés során bármely fél nem fogadja el a másik fél ajánlatát, azt vagy saját korábbi ajánlatát módosítja vagy pontosítja, az egyeztetés során minden esetben a jelen ÁSZF-ben meghatározott eljárásrend szerinti szabályok vonatkoznak rá azzal, hogy az árajánlatkérés pontosítása esetén a Szolgáltatót nem köti az árajánlat adására adott szerződéses határidő.

3.3. Megrendelés

- 3.3.1. A Szolgáltatás megrendelése írásbeli alakhoz kötött.
- 3.3.2. A megrendelés az árajánlat Megrendelő általi elfogadásával jön létre.
- 3.3.3. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a megrendelés alapján véglegesíti az árajánlatában adott becslések végleges értékeit a Lényeges kérdések vonatkozásában azzal, hogy a teljesítési határidő vonatkozásában minden esetben kizárólag becslést tud meghatározni, a megrendelés nagyságrendjétől függő pontossággal, az esetleges eltérések mértékét a jelen pont szerinti megrendeléskor rögzíti.
- 3.3.4. A megrendelés visszaigazolásától a Szolgáltató írásban küldi meg a Megrendelő részére, amelyet a Megrendelő vagy írásos visszaigazolással, Visszautasítás esetén a felek között a megrendelés nem jön létre, azonban a Szolgáltató jogosult felszámítani a végleges árajánlat elkészítésének költségeit.

3.4. Grafikai anyagok

- 3.4.1. A Szolgáltató kérése alapján a Megrendelő köteles átadni a megvalósításhoz, tervezéshez szükséges, rendelkezésére álló terveket, egyéb grafikai anyagokat. A Megrendelő által biztosított grafikai anyagok alkalmazhatóságát a Szolgáltató minden esetben ellenőrzi, amennyiben hibásnak találja, úgy azzal kapcsolatban közli kifogását a Megrendelővel és felszólítja a javított anyagok átadására.
- 3.4.2. A Szolgáltató a Megrendelő igénye alapján a grafikai anyagokat elkészíti, azt az árajánlatban feltünteti. Amennyiben a megrendelést követően derül ki, hogy a grafikai anyagok nem felhasználhatóak és a Megrendelő nem gondoskodik a kijavításukról vagy külön megrendelésről, úgy a Szolgáltató jogosult elállni a szerződéstől.

3.5. Mintapéldány

- 3.5.1. Sorozattermékek gyártása előtt a Szolgáltató a Termék gyártását megelőzően mintapéldányt készít.
- 3.5.2. A mintapéldány díját és az elkészíteni vállalt módosítások számát a Szolgáltató az árajánlatban határozza meg.
A Szolgáltató a további mintapéldányok díját a kért módosítások függvényében határozza meg.
- 3.5.3. A Megrendelő az átvett mintapéldányok megfelelőségéről az átvételt követő 3 munkanapon belül köteles nyilatkozni, az írásos nyilatkozattétel elmaradása a mintapéldány elfogadásának tekintendő, ilyen esetben a Szolgáltató megkezdheti a sorozatgyártást a Megrendelő költségére.

4. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

4.1. Gyártás

- 4.1.1. A Szolgáltató a termék előállítása céljából szerelési munka (a továbbiakban: gyártás) elvégzését vállalja.
- 4.1.2. A Szolgáltató a gyártást a Megrendelő által jóváhagyott műszaki rajzok, látványtervek jóváhagyását követően, valamint a végleges megrendeléskor rögzített további feltételek teljesítése esetén kezdi meg.

4.2. Szállítás

- 4.2.1. A Szolgáltató a termékek szállítását a megrendeléskor egyeztetett módon teljesíti.
- 4.2.2. Amennyiben a szállítás költsége az árajánlatban nem került meghatározásra, a szállítást a Szolgáltató külön szerződés alapján teljesíti.
- 4.2.3. A szállítást a Szolgáltató csak abban az esetben kezdi meg, ha a költségek, határidők és a szállítás helye tekintetében a Megrendelővel megállapodásra jutott.
- 4.2.4. A szállítás megrendelése írásban történik.
- 4.2.5. A Megrendelő átvételi késedelme esetén a Szolgáltató kötbér érvényesítésére jogosult melynek mértéke naponta a szolgáltatás nettó díjának az 1%-a.
- 4.2.6. A Szolgáltató a saját maga által teljesített szállításait szállítványbiztosítással látja el. Amennyiben a termékek a szállítás során sérülnek, a Szolgáltató a helyreállításról gondoskodik.
- 4.2.7. Amennyiben a Megrendelő a termékek átvételekor hibát észlel, köteles azt a Szolgáltatónak jelezni, valamint az átvételkor köteles jegyzőkönyvet felvenni, és köteles azt haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül eljuttatni a Szolgáltatónak.
- 4.2.8. A Szolgáltatás teljesítését a szállítólevél igazolja áruk esetén, teljesítés igazolás a szolgáltatások esetén.

4.3. Telepítés

- 4.3.1. A termékek telepítését a Szolgáltató a Megrendelővel előzetesen egyeztetni.
- 4.3.2. Ha a tevékenységet a megrendelő által kijelölt munkaterületen kell végezni a Megrendelő köteles azt a tevékenység végzésre alkalmas állapotban a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.
- 4.3.3. A Szolgáltató a telepítéshez eltérő megállapodás hiányában biztosítja a humán erőforrást és a telepítéshez szükséges eszközöket.
- 4.3.4. Amennyiben a telepítési munkákhoz behajtási, tartózkodási és vagy munkavégzési engedélyre van szükség, azokat előzetesen a Megrendelővel együttműködve szerzi be a Szolgáltató.
- 4.3.5. A Szolgáltató a telepített terméket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja át a Megrendelőnek, aki köteles azt átvenni.
- 4.3.6. Az átvételről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelynek a mellékletét fényképes dokumentáció képezi.
- 4.3.7. Amennyiben az átvétel során a Megrendelő hibát észlel, arról külön jegyzőkönyv készül, valamint a Megrendelő és a Szolgáltató megállapodik a módosítás vagy pótlás szükségességéről.
- 4.3.8. A telepítés teljesítését az átvételi jegyzőkönyv igazolja.

4.4. Átadás-átvételi eljárás

- 4.4.1. A Szolgáltató a terméket átadás-átvételi eljárás keretében köteles átadni a terméket, amelynek során a Megrendelő elvégzi a termék(ek) vizsgálatát, hogy az mindenben megfelel-e a terveknek, az alkalmas-e a rendeltetésszerű használatra.
- 4.4.2. Nem tagadható meg az átvétel a termék olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot, ellenkező esetben a Szolgáltató gondoskodik a termék kijavításáról haladéktalanul, de legkésőbb 60 napon belül. Az első kijavítás költségét a Szolgáltató viseli, a további javítási munkálatok elvégzésében pedig közösen megegyeznek, hogy milyen arányban viselik a költségeket.
- 4.4.3. Amennyiben a Megrendelő megtagadja az átvételt, úgy a Felek kötelesek egymással 30 napon belül elszámolni.
- 4.4.4. A Szolgáltató tevékenysége akkor minősül teljesítettnek, ha a termék sikeres átadás-átvétele megtörténik.

4.5. Számlázás

- 4.5.1. A szolgáltatással elérhető termékről a Szolgáltató számlát állít ki. A számlát az árajánlat, megrendelés és egyéb írásos megállapodás alapján állítja ki a Szolgáltató.
- 4.5.2. Amennyiben részszámlázásban állapodnak meg a Felek úgy az egyes munkafolyamatok elvégzését követően jogosult a Szolgáltató a részszámlát kiállítani, a jelen ÁSZF-ben meghatározott számlázási rendnek megfelelően.
- 4.5.3. Amennyiben a megrendelés megerősítéseként előleg megfizetését kötötte ki a Szolgáltató, a megrendelés elfogadásakor előleg bekérőt állít ki, majd az összeg a megadott bankszámlán való jóváírást követően, a jóváírás napjára vonatkozó teljesítéssel előleg számlát bocsát ki.
- 4.5.4. A kiállított számlákat postai úton juttatjuk el a Megrendelőnek.

- 4.5.5. Amennyiben a Megrendelő bármely okból kifogásolja a számlán szereplő bármely adatot, köteles a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni a Szolgáltatót.
- 4.5.6. A szerződés megszűnése esetén a Szolgáltató egyösszegű számla kiállításra jogosult az elvégzett munkával arányos díjról és minden egyéb költségről.
- 4.6. Díjazás: A Felek megállapodása alapján a díj a Szolgáltató által szolgáltatással elért termék eredményes befejezése esetén jár, azonban a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni, a Megrendelő a Szolgáltatónak a már elvégzett munkával vagy beszerzett anyaggal kapcsolatos költségeit köteles megtéríteni.
- 4.7. Fizetés
- 4.7.1. A Szolgáltató a megrendeléskor előleget számol fel.
- 4.7.2. A Megrendelő a szerződésben meghatározottnak megfelelően köteles a fizetést teljesíteni, átutalással a Szolgáltató a megrendeléskor rögzített bankszámlára, amely akkor tekinthető teljesítettnek, ha a pénz megérkezik a Szolgáltató bankszámlájára vagy készpénzben a készpénz átadásával. A készpénz átadásáról átadás átvételi elismervény készül, mely a teljesítést igazolja.
- 4.7.3. Ha a szerződés eltérően nem rendelkezik, a Megrendelő 50% előleget köteles megfizetni a megrendeléskor, 30 %-ot szállításkor és 20%-ot a teljesítéskor a Szolgáltatónak, 8 napon belül, átutalással.
- 4.7.4. Fizetési késedelem esetén a Szolgáltató a kiállított számla teljes összegének maradéktalan kiegyenlítéséig az elkészült termékre a tulajdonjogát fenntartja.

5. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA

- 5.1. A Felek között a szerződés megszűnik a szolgáltatás sikeres teljesítésével és a díj megfizetésével.
- 5.2. A Felek közös megegyezéssel a szerződést megszüntethetik vagy a szerződés megkötésének időpontjára visszamenőleges hatállyal felbonthatják.
- 5.3. A szerződés megszűnése nem érinti a jelen ÁSZF-ben szabályozott üzleti titok, felhasználási jog rendelkezéseit.
- 5.4. A Szolgáltató a rendes felmondás és elállás jogát kizárja.
- 5.5. A Felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják a szerződés tartalmát.

6. SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 6.1. A szerződés megszegése bármely kötelezettség szerződésszerű teljesítésének az elmaradása.
- 6.2. Amennyiben a Megrendelő saját hibájából elmulasztotta a vállalt kötelezettségei teljesítését a szerződésben vállalt határidőn belül, úgy a Szolgáltató késedelmi kötbérre jogosult
- 6.3. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő kamat mértékére a Ptk.6:106.§ rendelkezései az irányadók, amelynek vetítési alapja a szerződéses díj összege.
- 6.4. A szerződésszegés jogkövetkezményeire a mindenkor hatályos Ptk. rendelkezései az irányadók. Emellett a szerződésszegés bármely fél azonnali hatályú felmondását megalapozza a szerződést megszegő féllel szemben.

7. ÜZLETI TITOK ÉS SZELLEMI TULAJDON VÉDELME

- 7.1. Felek tiszteltben tartják azon tények, adatok és információk bizalmosságát, amelyek a jelen szerződés teljesítése során jutottak tudomásukra.
- 7.2. A Megrendelő a teljesítés során, illetve azt követően sem teheti hozzáférhetővé és fedheti fel harmadik személy előtt a Szolgáltató üzleti titkait, illetve a működésére, üzletkötésére, jogügyleteire vagy egyéb ügyeire vonatkozó bármely információt, vagy bármely, a Szolgáltató munkavállalóira, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, a Szolgáltató ügyfeleire, kereskedelmi kapcsolataira, szállítóira, vevőire vonatkozó információt, melyek a tudomására jutnak (továbbiakban: Üzleti titok).
- 7.3. A Megrendelő anyagi felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy az előzőek szerint – akár szóban, akár írásban, vagy bármely egyéb úton – tudomására jutott bárminemű (ideértve, de nemcsak erre korlátozva a gazdasági, üzleti, műszaki, avagy jogi) információt, tény, adatot, dokumentumot, know-how-t, szigorúan bizalmasan, Üzleti titokként kezel, azokat nyilvánosságra nem hozza, harmadik személy részére semmilyen módon hozzáférhetővé nem teszi, kivéve, ha valamely műveletre jogszabály kötelezi, vagy a Szolgáltató ehhez kifejezett, írásbeli hozzájárulását adja.

- 7.4. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amíg egy adott információ bizalmas jellegéről nem győződik meg, köteles azt jelen megállapodásnak megfelelően Üzleti titokként kezelni.
- 7.5. Mindenféle feljegyzés, terv, tervdokumentáció és egyéb szolgáltatásokra, valamint a termékekre vonatkozó nyilvántartás, egyéb dokumentum (beleértve papír alapú, illetve az elektronikus dokumentumokat is), amely Üzleti titkot tartalmazhat és a Megrendelő birtokába kerül, illetve amelyet a Szolgáltató készít, a Szolgáltató kizárólagos tulajdonát képezi.
- 7.6. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltató által a szerződéses jogviszony során feltárt Üzleti titok harmadik személy tudomására jut, abban az esetben a Felek vélelmet állítanak fel arra vonatkozóan, hogy a Megrendelő megszegte a jelen ÁSZF-ben foglaltakat.
- 7.7. A fenti vélelem következménye, hogy amennyiben a szerződéses jogviszony során feltárt Üzleti titok harmadik személy tudomására jut, úgy a Megrendelőt terheli annak bizonyítása, hogy a 7. pontban foglalt titoktartási kötelezettségét nem sértette meg, és az információk nem tőle, vagy általa jutottak harmadik, kívülálló személy tudomására.
- 7.8. A jelen pontban szabályozott rendelkezések megsértése esetén a Megrendelő köteles a Szolgáltató részére kötbéreként a Szolgáltatás nettó értéknek 30 %-át megfizetni.
- 7.9. A Megrendelő szavatol azért, hogy az általa a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott minden grafikai és egyéb a termék elkészítéséhez szükséges dokumentumokon jogosult a felhasználási jogot megadni, arra harmadik személynek kizárólagos felhasználási joga nincs.
- 7.10. A Szolgáltatót az általa készített termékekre és az ahhoz kapcsolódó minden egyéb a tervezés és kivitelezés során keletkezett dokumentációra kizárólagos felhasználási jog illeti, jelen pont megsértése esetén a Szolgáltató követeli a jogsértéssel elért eredmény visszatérítését.

8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Minden olyan esemény, melyet a Felek tevékenységükkel befolyásolni nem tudnak (pl. természeti katasztrófa, tüzeset, robbanás, sztrájk stb.) és a szerződésben foglalt teljesítési kötelezettséget érinti, a szerződés szempontjából Vis Maiornak tekintendő. Vis Maior előfordulása esetén a Feleknek haladéktalanul írásban értesíteniük kell egymást. Ezen értesítésben meg kell nevezni a Vis Maior pontos okát, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását. Ha a Felek a jelen szerződéstől Vis Maior miatt állnak el, a szerződés megszűnésével kapcsolatosan esetlegesen felmerült kárát és költségét mindegyik Fél maga viseli.
- 8.2. A jelen ÁSZF-re a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak. Különösen a Ptk. 6. könyv rendelkezései az irányadóak.
- 8.3. A jelen ÁSZF-re vonatkozóan a magyarországi törvényeket kell irányadónak tekinteni. Az ÁSZF magyarországi törvények szerint készült.
- 8.4. Az ÁSZF-fel kapcsolatban a felmerülő vitás kérdéseket a Felek elsősorban békés úton rendezik, az egyeztetések eredménytelensége esetére a vitás kérdéseket a Szolgáltató mindenkor i székelyén illetékességgel rendelkező bíróságon lehet eldönteni.

9. NYILATKOZAT

- 9.1. Megrendelőként nyilatkozom, hogy a Szolgáltató jelenleg érvényes Általános Szerződési Feltételinek tartalmát annak és annak mellékleteit megismertem a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott iratból, a benne foglaltakat elfogadom és magamra nézve kötelezőnek ismerem el.