

ETIKAI KÓDEX

AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA

Az Etikai Kódex megalkotásának célja, hogy minden érintettel ismertesse azon etikai normákat, melyeket a vállalkozás vezetése, és tulajdonosi köre egyaránt kiemelten fontosnak tekint működése során. Ezen dokumentum meghatározza az elvárható etikus magatartást és a társaság értékeinek megfelelő cselekvés normáit, továbbá arra ösztönözi az érintetteket, hogy megőrizzék és erősítsék a vállalkozásról kialakult értékes külső képet.

Az etikai kódex értelmében, annak összes érintettje sem munkahelyükön, sem azon kívül nem tanúsítanak olyan magatartást, amellyel csorbíthatják a vállalkozás jó hírnevét, mindenki köteles betartani az emberi érintkezés alapvető udvariassági szabályait. A vállalaton belül a mások munkáját irányító vezetőknek kiemelt felelősségük van az etikus működés kultúrájának kialakításában és fenntartásában.

HATÁLYA

Jelen dokumentum érvényes a TRUSTED Implementation Kft. (továbbiakban: TRUSTED) és leányvállalatainak minden tulajdonosára és munkavállalójára továbbá TRUSTED szervezetével kapcsolatban álló összes partnerre és alvállalkozóra, a velük megkötött üzleti és nem üzleti megállapodásokra, továbbá a közösen teremtett értékekre.

TÖRVÉNYI MEGFELELŐSÉG

A TRUSTED elvárja valamennyi munkatársától, partnerétől, beszállítójától, hogy mindenkor a hatályos és vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, ezen dokumentumban megfogalmazott etikai szabályokat betartva járjon el.

A TRUSTED, valamint leányvállalatainak munkavállalói kötelesek a társaság alapvető érdekeivel összhangban, a társaság küldetésében meghatározott alapelvek szerint cselekedni.

A TRUSTED támogatja és tiszteletben tartja a nemzetközileg kinyilvánított emberi jogok védelmét.

KORRUPCIÓELLENESSÉG

Az vállalattal kapcsolatban álló jogi személyek (alkalmazottak, üzleti partnerek, beszállítók) munka-, illetve üzletvitelük során kötelesek tartózkodni a csalárd magatartástól, illetve a zsarolástól. Tehát nem kínálhatnak fel, fizethetnek, kérhetnek vagy fogadhatnak el vesztegetési összegeket üzletszerzés vagy üzlet visszatartás érdekében.

ÖSSZEFÉRHETLENSÉG

A munkatársak konfliktushelyzetbe kerülhetnek, amikor választaniuk kell saját, vagy családtagjuk, illetve egy harmadik személy érdeke vagy haszna és a társaság üzleti érdeke között. A munkatársaknak kerülniük kell minden olyan helyzetet, amelyben ilyen érdekütközés felmerülhet, üzleti döntéseikből és lépéseikből nem lehet közvetlen hasznuk, azokra nem lehetnek hatással személyes körülményeik.

ÜZLETI ÉS HATÓSÁGI KAPCSOLATOK

A vevőkkel, beszállítókkal, hatóságokkal, szakmai szervezetekkel kialakított őszinte, korrekt viselkedés, a kölcsönös bizalom és tisztelet a sikeres és tartós üzleti kapcsolat alapja. Bizalmasnak tekintendő minden olyan információ, amely a társaság és a beszállítói közötti viszonytal kapcsolatos.

A TRUSTED nem él vissza piaci pozíciójával és elkötelezi magát amellett, hogy minden üzleti partnere számára egyforma esélyeket teremtsen, valamint betartja a megállapodásokat.

A vállalkozás kizárólag olyan partnerekkel létesít, illetve tart fenn kapcsolatot, akik az üzleti tisztesség szabályai szerint működnek. Tevékenysége során jóhiszeműen és becsületes módon jár el, az adott ország vonatkozó hatályos jogszabályait betartja, és kizárólag a hatályos jogszabályok által megengedett eszközöket használja.

AJÁNDÉKOK, ELŐNYÖK ELFOGADÁSA

A TRUSTED munkavállalója nem fogadhat el nagy értékű személyes ajándékot vagy bármilyen előnyt a társasággal érdekeltségi kapcsolatban álló más szervezettől vagy személytől, illetve versenytársnak minősülő gazdasági szervezettől.

Az elfogadható üzleti ajándékok összeghatára alkalmanként 5000 Ft, folyó üzleti évben maximálisan két alkalommal. Tilos elfogadni bármilyen ajándékot vagy szívességet ezen értékhatár felett. Tilos utazási, nyaralási és szállásajánlatot elfogadni üzleti partnertől vagy olyan külső beszállítótól, magánszemélytől, aki a társaságnak dolgozik (tanácsadó, ügynök stb).

Bizonyos esetekben (pl. szakmai képzés, konferencia, üzleti rendezvény, felkérés prezentációra) az utazási és szállásajánlat elfogadható, ha azt a munkáltatói jogkör gyakorlója jóváhagyta.

BESZÁLLÍTÓK KIVÁLASZTÁSA

A TRUSTED elvárja, hogy beszállítói is betartsák a vállalat által részükre átadott szabályzatait és irányelveit. Azok a beszállítók, amelyek megsértik ezeket az alapelveket, nem vonhatók be közös munkába, és semmilyen formában - közvetlenül vagy közvetetten - nem alkalmazhatók. Vitás esetben A TRUSTED kérésére a beszállító bizonyítékkal szolgál arról, hogy betartja a jelen dokumentumban meghatározott kötelezettségeket.

VERSENYTÁRSÁK, TISZTESSÉGES VERSENY

A vállalat határozott versenytársaként kíván működni, tevékenységét a tisztességes verseny normáival összhangban és az érvényes versenyjogi szabályoknak megfelelően végzi. Versenytársairól kizárólag jogszerűen gyűjt információt, és csak nyilvánosan közzétett forrásokat használ fel arra, hogy megértse az üzleti, fogyasztói, beszállítói és technológiai trendeket, a jogszabály-előterjesztéseket, valamint a beszállítók és versenytársak akcióit. A társaság ezen információkat csak jogszerűen és tisztességes úton szerzi be.

BENNFENTES INFORMÁCIÓ

Az információk a kompetencia szintjén nyilvánosak és hozzáférhetőek. Biztosítani kell az információ-áramlást az egyes szervezetek között horizontálisan és vertikálisan egyaránt. A társaság elkötelezett abban, hogy a munkatársakat a lehető legnagyobb mértékben bevonja a vállalat tevékenységébe, illetve elősegítse a nyílt kommunikációt.

VÁLLALATI TULAJDON

VAGYONVÉDELEM

A TRUSTED munkavállalói felelősséget vállalnak a cég tulajdonában lévő eszközök, gépek épségéért, azok célszerű és takarékos használatáért továbbá nem használják a vállalati eszközöket és létesítményeket magáncélra, kivéve, ha a munkáltatói jogkört gyakorló vezető a vonatkozó szabályok alapján erre kifejezetten engedélyt adott, és ebben az esetben is megfelelő gondosságot tanúsítanak.

A vállalat dolgozói a munkaidőt nem használják magáncélokra.

ADATVÉDELEM, INFORMÁCIÓPOLITIKA

A vállalat belső ellenőrzést biztosít, időszakos felülvizsgálatot tart a vállalati tőkével és eszközökkel való visszaélések elkerülése érdekében. Minden dokumentumot, mely a vállalatra nézve kötelezettséget vállal harmadik féllel szemben, a vállalat képviselőre jogosult személynek kell aláírnia.

A vevők, partnerek és a munkatársak bizalmas adatainak és az adatvédelmi előírásoknak a tiszteletben tartását A TRUSTED kiemelten kezeli.

BIZALMAS INFORMÁCIÓK

A tulajdonosok és alkalmazottak kötelesek a vállalat tulajdonában lévő bizalmas információt megőrizni és tartózkodni attól, hogy más vállalattól illegális módon bizalmas információkat szerezzenek. A vállalat által bizalmasnak tekintett információk nem oszthatók meg külső személlyel, illetve nem használhatók fel személyes célokra. Ez a kötelezettség nemcsak a munkaviszony időtartamára, hanem annak megszűnése után, a munkaszerződésben meghatározott időtartamig érvényes.

Az üzleti kapcsolat során tudomásukra jutott üzleti titkoknak minősülő céges információk bizalmas kezelését a vállalat a partnereitől is elvárja. Továbbá elvárja, hogy amennyiben a vállalat által számára kiadott bizalmas információ harmadik fél kezébe kerül arról a partner haladéktalanul írásban a forrás- és célszemély megjelölésével tájékoztatást adjon.

MUNKAVÁLLALÓRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Ugyancsak bizalmasak a munkatársakra vonatkozó információk, így a pályafutás, a jövedelem vagy a személyes körülmények részletei. Ezek részleteit a kizárólag az arra jogosult munkáltatói jogkörű vezető, vagy más munkáltató szempontból illetékes személy ismerheti. A jövedelmi információkat a munkavállalóknak vagy illetéktelen személyeknek egymás közt megosztani etikátlan magatartásnak minősül.

ELEKTRONIKUS ADATKEZELÉS

A társaság munkavállalóival szembeni elvárás, hogy ne használják a vállalat elektronikus kommunikációs rendszereit olyan adatok továbbítására, amelyek kezelésére nincs felhatalmazásuk. A vállalat munkavállalói, partnerei nem tolerálnak semmilyen támadó vagy sértő témájú elektronikus üzenetet.

KÖZÖSSÉGI OLDALAK

Közösségi oldalakon tilos bármilyen A TRUSTED vagy leányvállalatainak érdekét sértő, támadó kijelentést, közlést megjeleníteni.

MEGNYILATKOZÁS A CÉG NEVÉBEN (SZÓVIVŐ)

A vállalattal kapcsolatos bármilyen hivatalos nyilatkozattételre csak az arra felhatalmazott személyek jogosultak. A nem jogosult személyek nyilatkozattétele semmisnek tekintendő, a vállalkozás szempontjából nem minősül ajánlatnak, véleménynek vagy állásfoglalásnak.

SZELLEMI TULADON VÉDELME

A vállalat sikere a bizalmas üzleti információk és a szellemi tulajdon védelméhez fűződő jogok betartásán múlik. Ez különösen érvényes a találmányokra, kutatási eredményekre és műszaki adatokra, továbbá képletekre, tervezetekre, ötletre, gyártási irányelvekre, számítógépes programokra, védjegyekre, szabadalmakra, szerzői jogra, nem nyilvános pénzügyi vagy árinformációkra és bármilyen dokumentumra, amely ezekre hivatkozik. Minden tulajdonos és munkavállaló köteles A TRUSTED és leányvállalatainak szellemi tulajdonát képező, vagy használati mintaoltalom alatt álló termékek jogosulatlan gyártójával szemben fellépni, vagy amennyiben ez hatáskörét, lehetőségeit meghaladja, köteles munkahelyi vezetőjét tájékoztatni. Ennek megvalósulása érdekében a vállalat dolgozóival és tulajdonosaival szembeni elvárás, hogy munkahelyükön ne tegyenek közzé és ne használjanak fel semmilyen bizalmas információt, amely bármilyen másik fél tulajdona, tudatosan ne sértsék meg mások szellemi alkotáshoz fűződő jogát.

TISZTESSÉGES FOGLALKOZTATÁS

ESÉLYEGYENLŐSÉG (HÁTRÁNYOS MEGKÜLÖNBÖZTETÉS TILALMA)

A vállalkozásban senki sem élvezhet előnyt, nem szenvedhet hátrányt neme, kora, származása, faji, nemzetiségi, felekezeti, politikai, rokoni hovatartozása, testi fogyatékosága, szexuális orientációja, érdekképviselési szervezethez való tartozása vagy ezzel összefüggő tevékenysége miatt.

Kivételt képeznek a törvényben szabályozott pozitív diszkriminációk.

ZAKLATÁS TILALMA

A társaság szigorúan tiltja az erőszak, megfélemlítés vagy zaklatás minden formáját. Ezek bármely formája úgy, mint a faji vagy szexuális, teljességgel elfogadhatatlan, és a vezetés felelőssége, hogy a felmerülő eseteket megfelelő módon kezelje.

A munkavállaló kötelessége, hogy a fentiekbe ütköző erőszakos megnyilvánulás bármilyen formájának észlelése esetén ez ellen fellépjen, és az esetről bejelentést tegyen a közvetlen felettes, az illetékes igazgató vagy az etikai tanács felé.

KÉNYSZER- ÉS GYERMEKMUNKA TILALMA

A TRUSTED elítéli a gyermekmunkát, valamint a gyermekek és kisebbségek kizsákmányolásának egyéb formáit. Nem végeztet sem kényszer-, sem rabszolga-, sem gyermekmunkát, és ilyen tevékenységet egyetlen partnerétől sem fogad el. A társaság minden munkavállalójának és szerződéses partnerének tisztában kell lennie ezekkel az elvekkel, melyeket munkája során alkalmaznia kell.

EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAVÉDELEM

A vállalkozás legjobb tudása szerint biztonságos és egészséges munkakörülményeket biztosít dolgozói számára. Létesítményeiben rendszeresen ellenőrzi a munkakörülményeket, és ha szükséges, megteszi az esetlegesen szükséges kiigazító intézkedéseket. Működése során figyelembe vesz minden, a tevékenységére vonatkozó technológiai és ökológiai irányelvet, támogatja a szigorúbb elvárásokat támasztó szabványok elfogadását.

Az egészségügyi, a környezet-és munkavédelmi rendszabályok, a technológiai fegyelem, valamint a munkájára vonatkozó egyéb szabályok betartásával minden munkavállalónak törekednie kell az egészségkárosodás megelőzésére, a környezeti ártalmak, és a környezetszennyezés elkerülésére.

KÖRNYEZETVÉDELEM, KÖRNYEZETBARÁT TECHNOLÓGIÁK

A TRUSTED üzleti filozófiájának fontos eleme a környezet védelme. A vállalkozás tulajdonosi szemlélete és elvárt működése környezetbarát. Döntéseinél figyelembe veszi a természeti környezet összhangjának szempontjait.

A vállalat kerüli az erőforrások pazarlását, és a keletkező melléktermékeket a jogszabályoknak megfelelően kezeli. A vállalatnál mindenki arra törekszik, hogy a termelési folyamatok környezetre gyakorolt káros hatása folyamatosan csökkenjen.

Fenti elvekhez való igazodást a vállalat a beszállítóktól elvárja, más partnereket pedig a követésükre buzdít, mert A TRUSTED tulajdonosai, döntéshozói és más munkavállalói szerint kizárólag ez vezet a fenntartható fejlődés eléréséhez és az élet minőségének javulásához.

POLITIKAI ÉS VALLÁSI TEVÉKENYSÉG

A társaság dolgozói tiszteletben tartják egymás világnézetét, politikai meggyőződését, és munkaidőben vagy azon kívül az érintettek akarata ellenére és bizonyítható bejegyzése nélkül semmilyen eszközzel nem befolyásolják egymás nézeteit. A munkavállalók ilyen irányú tevékenységük során kötelesek elkerülni minden, a társaságra vonatkozó utalást, és kifejezetten tartózkodni attól, hogy véleményüket a társaság álláspontjaként tüntessék fel. Ilyen irányú tevékenységük során a társaság eszközeit és a társaság által biztosított szolgáltatásokat (pl. mobiltelefon, laptop, gépjármű, internetkapcsolat, stb.) akkor sem használhatják, ha egyébként azok magáncélú használatára jogosultak.

BEJELENTÉSEK

Amennyiben valamely munkavállalónak, szerződött munkatársnak, üzleti partnernek olyan cselekedet jut a tudomására, mely A TRUSTED Etikai Kódexének előírásaiba ütközik, illetve olyan döntési helyzetbe kerül, amelyben bizonytalan az etikus eljárás, kérjük jelezze a info@trustedimplementation.com címen vagy írhat e-mailt A TRUSTED ügyvezető igazgatójának a gergo.nidermayer@trustedimplementation.com címre. Névtelen bejelentéseket csak súlyos etikai vétség gyanúja esetén vizsgál ki vállalkozásunk.

A jelen dokumentumban ismertetett szabályok és irányelvek elfogadása minden a TRUSTED vagy leányvállalatával kapcsolatban álló munkavállaló, vevő, alvállalkozó vagy egyéb jogi és nem jogi személy számára kötelező. A szabályok és irányelvek megsértése, azok be nem tartása, vagy az ismert szabályszegés elhallgatása a szabályszegés mértének megfelelő szankciót von maga után.

.....
Nidermayer Gergő Ügyvezető
TRUSTED Implementation Kft.